

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «18» 05 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО СШ «Электрон»
Дятьковского района
/К.Ю.Ратниекс



18 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Спортшкола «Электрон»
Дятьковского муниципального района
Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Педагогического совета МАУ ДО СШ «Электрон» Дятьковского района» (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет МАУ ДО СШ «Электрон» Дятьковского района – коллегиальный орган, созданный в целях определения стратегических подходов к управлению тренировочной деятельностью учреждения в соответствии с целями и задачами ее развития и реализацией государственной политики в области физической культуры и спорта.

1.3. Члены Педагогического совета осуществляют свою деятельность в соответствии с ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Разработка программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки.

2.2. Совершенствование тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста работников учреждения.

2.3. Содействие в формировании контингента лиц, для прохождения спортивной подготовки.

2.4. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Утверждение годового плана работы учреждения.

3.2. Разработка и утверждение программ спортивной подготовки и этапов подготовки.

3.3. Организация работы по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта.

3.4. Утверждение положения о проведении промежуточной аттестации лиц (по мере необходимости).

3.5. Рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки.

3.6. Рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки

3.7. Принятие решений о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к лицам.

3.8. Утверждение кандидатур тренеров для представления их к награждению государственными отраслевыми наградами.

3.9. Принятие решения о допуске лиц к итоговой аттестации, переводе лиц на следующий этап спортивной подготовки или об оставлении их на повторное обучение.

3.10. Обеспечение присвоения спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Состав Педагогического совета, права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все тренеры учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки (заместители директора по учебно-спортивной работе, инструктора-методисты (включая старшего), спортсмены – инструктора и т.д.).

Педагогический совет возглавляет директор учреждения.

4.2. Члены Педагогического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в работе Педагогического совета лично.

4.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- 1) предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий учреждения, связанных со спортивной подготовкой и развитием высших достижений в спорте.
- 2) принимать участие в заседаниях Педагогического совета, с правом выступления по вопросам повестки дня.
- 3) участвовать в проводимых Педагогическим советом мероприятиях.
- 4) знакомиться с информацией о ходе выполнения решений Педагогического совета.
- 5) знакомиться с информацией о деятельности Педагогического совета.

4.4. Члены Педагогического совета обязаны:

- 1) соблюдать Устав учреждения и настоящее Положение.
- 2) выполнять решения Педагогического совета.
- 3) принимать участие в реализации задач Педагогического совета.
- 4) добросовестно действовать в интересах учреждения.
- 5) нести ответственность в соответствии с Уставом и настоящим Положением учреждения.

4.5. Председатель Педагогического совета осуществляет руководство работой Педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- 1) председательствует лично на заседаниях Педагогического совета.
- 2) организует и руководит деятельностью Педагогического совета.
- 3) определяет место и время проведения, а также повестку заседания Педагогического совета.
- 4) дает поручения членам Педагогического совета.
- 5) организует контроль за исполнением решений Педагогического совета.

- 6) информирует администрацию учреждения о деятельности Педагогического совета.
- 7) подписывает протоколы и иные документы Педагогического совета.
- 8) совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Педагогический совет.

5. Деятельность и проведение заседаний Педагогического совета

5.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал или по мере необходимости решения текущих вопросов.

5.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на заседании совета простым большинством голосов из числа присутствующих на нем членов Педагогического совета на неопределенный срок, до переизбрания.

5.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее $2/3$ его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

При принятии решения каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса по всем вопросам. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Форма голосования – открытая.

5.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении.

5.5. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети членов его состава.

5.6. Информация о проведении и повестка заседания Педагогического совета сообщается всем членам совета не позднее, чем за пять дней до его проведения.

5.7. Учреждение обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета, которые входят в номенклатуру дел учреждения.

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета осуществляет учреждение.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов на собрании работников учреждения и утверждаются в порядке п. 6.1. настоящего Положения.